



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш

Л.М. Фатихова

Приказ № 94 от 25.12.2025

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся 9 класса МБОУ ООШ с. Каймашабаш в 2025-2026 уч.
году

Цели:

1. Грамотная организация работы МБОУ ООШ с. Каймашабаш к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ
2. Формирование базы данных по данному направлению
 - Потребности учащихся и их, учебные и психологические, возможности и способности;
 - Методическое и психологическое обеспечение подготовки
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся

Направления деятельности:

1. Мероприятия по организации и проведению ОГЭ
2. Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов – участников ОГЭ
3. Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса, общественности о проведении ОГЭ
4. Мероприятия по подготовке к ОГЭ

Сроки	№ п/п	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	3	Предварительные инструктажи для обучающихся 9 класса по общим вопросам подготовки и проведения ГИА.	Зам.директора по УВР
	4	Проведение родительских собраний с повесткой дня: Информация о подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ в 2026году.	Зам.директора по УВР классный руководитель
	5	Сбор материалов для формирования базы данных ГИА: списки обучающихся 9 класса, паспортные данные, условия обучения.	Зам.директора по УВР
Октябрь	6	Психологическое тестирование для учащихся 9 класса	Педагог-психолог школы
	7	Создание базы данных ГИА-9	Зам. директора по УВР
	8	Публикация материалов на сайте школы.	Зам. директора по УВР
Ноябрь	9	Проведение заседаний методобъединения по вопросу подготовки и проведения ГИА-9 в 2026году: • формирование программы подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса; • проведение промежуточной аттестации; • организация дифференцированной и индивидуальной работы с учащимися 9 класса.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
Декабрь	10	Проведение тренировочных экзаменов по основным предметам (русский язык и математика) в форме ОГЭ.	Зам.директора по УВР
	11	Проведение педагогического совета:	Директор, зам. директора по УВР

		«О проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся в 2026 году, знакомство с нормативно - правовыми документами по итоговой аттестации учащихся»	
Январь	12	Организационное собрание учителей-предметников, работающих в 9 классе по вопросу: уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, рекомендованных для сдачи ОГЭ.	Зам.директора по УВР
	13	Предварительный выбор экзаменов по выбору обучающимися 9 класса	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	14	Проведение родительского собрания с повесткой: О порядке проведения итоговой аттестации в 2026году, о проведении тренировочных экзаменов, знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускников в ГИА и пр.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Февраль	15	Проведение тематических бесед с выпускниками 9 класса и их родителями по проблемам участия в ГИА-2026.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
	16	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительные сроки.	Зам. директора по УВР
Март	17	Оформление наглядной агитации «В помощь выпускнику 9 класса»: положение о проведении ГИА-2026, расписание консультаций, график проведения экзаменов и пр.	Зам.директора по УВР
	18	Публикация материалов на сайте школы.	Зам. директора по УВР
Апрель	19	Организация и проведение тренировочных экзаменов по выбору в формате ОГЭ	Зам.директора по УВР

	20	Анализ результатов тренировочных экзаменов. Корректировка планов подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР
Май	21	Заседание методсовета и МО по теме: «Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 класса»	Зам. директора по УВР, руководители МО.
Май-июнь	22	Проведение экзаменов. Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	23	Получение протоколов результатов, ознакомление с результатами обучающихся. Организация подачи апелляций по результатам экзаменов.	Зам.директора по УВР
	24	Формирование базы данных результатов экзаменов	Зам.директора по УВР
	25	Оформление аттестатов и книги выдачи аттестатов.	Зам. директора. по УВР , классный руководитель, школьный оператор
В течение года	26	Участие администрации, учителей, работающих в 9 классе в совещаниях, обучающих семинарах	Директор, зам.директора по УВР
	27	Повышение квалификации учителей, работающих в 9 классе по подготовке учащихся к ОГЭ	Директор, зам.директора по УВР
	28	Консультации для учащихся по заполнению бланков ОГЭ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	29	Организация и проведение консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	31	Выявление учащихся «группы риска». Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» Реализация комплекса индивидуальных и групповых психологических мероприятий поддержки учащихся при подготовки и проведении ОГЭ (краткосрочные терапевтические, релаксационные	Психолог школы

		упражнения, профилактическое консультирование)	
	32	Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ОГЭ	Психолог школы
	33	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ОГЭ	Психолог школы
	34	Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ОГЭ	Психолог школы
	35	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Психолог школы
	36	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Психолог школы